

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"ISOLA – COLLEDARA"

c.da pozzo, snc-64045-Isola g.s.- Teramo

Tel. 0861976191

Fondi Strutturali Europei – P.O.N. "per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico prot. n° AODGEFID/28966 del 06/09/2021

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-AB-2021-16

"DIGITAL BOARD"

e-mail: teic81900X@istruzione.it

e-mail pec: teic81900X@pec.istruzione.it

<https://www.icisolacolledara.edu.it/>

All'operatore economico - Mepa

**DISCIPLINARE PER ORDINE DIRETTO PER L'ACQUISTO DI
MONITOR INTERATTIVI, NOTEBOOK E CASE**

**PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-AB-2021-16
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**

CUP: F79J21009020006 – CIG Z2D35BEB21

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (**FESR**)

REACT EU Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" –

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Avv. Pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

In riferimento al Ns. preventivo nota prot. 2648 del 17/03/2022 e successiva integrazione nota prot. 2749 del 21/03/2022 a cui ha fatto seguito la Vs migliore offerta nota prot. 2825 del 24/03/2022, con la presente siamo a riepilogare il dettaglio dell'ordine in oggetto.

DETTAGLIO FORNITURA

1. Monitor digitali interattivi per la didattica:

- N.14 Monitor Interattivi Touch 65" 4K con android
- N.13 Notebook con processore Intel

2. Digitalizzazione amministrativa:

- N.3 PC Desktop completo di tastiera e mouse, Intel i5

Compresi gli accessori, minuterie e cablaggi per il fissaggio a parete e la relativa installazione e configurazione. *Tutte le apparecchiature devono essere di primaria casa internazionale e devono essere fornite **ALMENO** delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nel capitolato (aperto).*

Eventuali costi di trasporto, installazione, assistenza al collaudo è obbligatorio che siano già compresi nel costo unitario del bene, ovvero che il costo del bene sia, laddove necessario, comprensivo anche di eventuali servizi addizionali e che anche nella fattura relativa a tale acquisto venga inserito il valore del bene in unica voce.

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DELLA FORNITURA
CAPITOLATO APERTO

<u>MONITOR TOUCH</u>	<p>Monitor interattivo touchscreen LCD 4K - Wacebo Dabliu E8X Display: 65" - 3840 x 2160 Pixel, 40 tocchi tempo di risposta 3ms. Audio: Dolby Digital Plus 20W Collegamenti: WiFi, WiFi Direct, HDMI, LAN, USB 3.0. Android 8.0 RAM 4gb, ROM 32Gb - CPU dual-core A73 + dual-core A53, GPU Quad core MaliG51</p>
<u>NOTEBOOK</u>	<p>HP 250 G7 1035G1 1GHz, 8Gb di RAM, SSD 256Gb, Monitor FullHD15" risoluzione 1920x1080, scheda grafica Intel® UHD Graphics, S.O. Windows 10 Professional licenza Office 2019 perpetua</p>

Servizi aggiuntivi	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio di trasporto, montaggio e installazione dei dispositivi secondo le disposizioni della stazione appaltante. Servizio di garanzia del produttore del tipo Pick&Repair di 24 mesi dalla data di fatturazione • Le attività di consegna e configurazione di tutti i prodotti previsti dovranno essere garantite al PIANO e includere: • imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nell'aula predisposta indicata dalla stazione appaltante • L'installazione nelle aule prevede la sola connessione alla rete elettrica (comprensivo di cablaggio necessario) e alla rete wireless, con la dotazione aggiuntiva di un cavo HDMI di almeno 3mt per eventuali connessioni dei PC personali dei docenti. (alimentazione nelle aule già presente ma è consigliato un sopralluogo) • L'installazione nei laboratori prevede, inoltre, la connessione video/usb alla postazione docente del laboratorio (alcuni cablaggi sono già presenti ma è consigliato un sopralluogo)
	<ul style="list-style-type: none"> • Sballaggio delle attrezzature (si intende apertura delle scatole e predisposizione fisica nell'aula) • Verifica funzionalità (si intende messa in funzione - verifica funzionalità di accensione - collegamento alla presa elettrica) • Servizio di montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici individuati dall'operatore economico degli oggetti forniti: <ul style="list-style-type: none"> o staffatura a muro o parete di cartongesso dove prevista o montaggio su carrello dove previsto • Collaudo: le azioni di messa in opera da parte dei tecnici interni all'azienda fornitrice degli schermi e del collaudatore nominato dalla Stazione Appaltante • il servizio di assistenza deve essere certificato e fornito dal produttore del monitor interattivo, quest'ultimo si impegna a fornire un servizio di assistenza premium per il/i monitor interattivo/i installato. Il servizio consiste nello swap direttamente nella sede del Cliente/Utente finale del prodotto non funzionante (nel primo anno a partire dalla data di collaudo), ovvero il produttore si impegna, in tempi brevi, ad inviare nel luogo d'installazione, un prodotto sostitutivo equivalente o migliorativo. Il servizio di disinstallazione del monitor non funzionante (e relativo imballaggio per ritiro) e montaggio del sostitutivo, sarà a carico del rivenditore del monitor.
Percorso formativo per gli insegnanti finalizzato all'utilizzo efficace della dotazione tecnologica.	<p>Corso di formazione erogato in modalità FAD per l'addestramento all'uso delle apparecchiature di 2 ore con possibilità di richiedere un'ulteriore sessione di Q&A in modalità sincrona in caso di necessità</p>

Spostamento LIM	Incluso nella fornitura il servizio di smontaggio, trasferimento e rimontaggio di n° 7 LIM in altro plesso. Il trasferimento andrà eseguito entro il periodo di tempo necessario al montaggio della fornitura.
------------------------	--

**CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEI DISPOSITIVI PER LA DIGITALIZZAZIONE
AMMINISTRATIVA
CAPITOLATO APERTO**

<u>WORKSTATION HP</u>	CPU: intel I5 decima generazione 2.6 GHZ RAM: 8Gb ROM: 256Gb SSD Scheda grafica: INTEL UHD GRAPHICS 730 Connettività: USB 3.0 TYPE-A 6x, USB 3.0 DI TIPO C1x, HDMI 1x,VGA (D-SUB) 1x, LAN (RJ-45) 1x, altoparlante/cuffia/spinotto di uscita 1x, USB 2.0 4x, PS/21x Lettore DVD Accessori inclusi: Tastiera e mouse Sistema operativo: Windows 10 Pro, inclusa licenza perpetua Microsoft Office 2019
------------------------------	---

PUBBLICITÀ

Caratteristiche	<ul style="list-style-type: none"> • N°2 Targhe in alluminio almeno 5mm formato standard 30x40. Le targhe dovranno includere i dati e le indicazioni del progetto secondo gli standard ministeriali e come da file allegato • Num. 50 di Etichette adesive sufficienti ad identificare ogni prodotto fisico soggetto a inventario legato al presente capitolato. Ogni etichetta dovrà indicare i dati del progetto secondo gli standard ministeriali.
------------------------	---

È consigliabile effettuare un sopralluogo concordando lo stesso con il progettista scrivendo, per prendere appuntamento, a TEIC81900X@ISTRUZIONE.IT

GARANZIA DELLE ATTREZZATURE

Le attrezzature dovranno avere la garanzia del produttore di 24 mesi con servizio Pick&Return.

IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016. È vietato il subappalto del contratto oggetto della presente procedura.

INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Ai sensi, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: Z2D35BEB21**) e il codice unico e di progetto (**CUP: F79J21009020006**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

ONERI DELLA SICUREZZA (ART. 95, COMMA 10, DEL D.LGS. N. 50/2016)

L'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

CAUZIONI E GARANZIE CONTRATTUALI RICHIESTE

In base al disposto dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, è data facoltà all'operatore economico, prescelto per l'ordine diretto tra coloro che danno garanzia di solidità, di concedere un miglioramento del prezzo in luogo della *garanzia definitiva*.

TERMINI DI CONSEGNA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione e configurazione di tutte le tecnologie acquistate. La fornitura nella sua interezza deve essere effettuata secondo il capitolato tecnico e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

- **Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni lavorativi**, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di ordine diretto, il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi.
- Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla stipula del contratto.
- Si precisa che i 30 (trenta) giorni includono i 7 (sette) giorni lavorativi per la predisposizione del Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi.

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica, anche da remoto.

PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che **potrà essere emessa dopo il collaudo positivo**. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72).

PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà applicare una penale del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa), rivalendosi, se disposta, sulla garanzia definitiva o, in alternativa, mediante pagamento con bonifico bancario. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

RISOLUZIONI E RECESSO

La mancata consegna dei beni entro il termine fissato nel presente disciplinare, darà facoltà alla stazione appaltante di recedere dal contratto con conseguente segnalazione all'Anac per inadempimento contrattuale.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardo o del parziale adempimento del contratto oltre i 10 giorni, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere. In tal caso la risoluzione si verifica quando la stazione appaltante dichiara che intende avvalersi della clausola risolutiva. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

COLLAUDO

Entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di esecuzione della fornitura, tutti i beni oggetto del presente disciplinare saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione scolastica (Stazione Appaltante), in contraddittorio con il Fornitore contraente che potrà partecipare da remoto, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo.

Il collaudo ha anche il compito di verificare l'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste nel presente disciplinare. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 10 (dieci) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente per tutte le controversie inerenti alla presente procedura è quello del tribunale di Chieti.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di

individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata.

Il Responsabile Unico del Procedimento
il Dirigente Scolastico
Prof. Falconi Giovanna