



ISTITUTO COMPRENSIVO ISOLA DEL G.S. –COLLEDARA (TE)

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Tel. 0861/976191

- email: teic81900X@istruzione.it - teic81900X@pec.istruzione.it - Sito Web: www.icisoladelgransasso.edu.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO SOTTOSCRITTO IL 30 MARZO 2022

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

- Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica I. C. ISOLA COLLEDARA (TE).
- Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno di sottoscrizione fino alla stipula di un nuovo contratto.
- Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art. 22, comma 4 , lett. c. del CCNL 2016/2018 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e da Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF.
- Ai sensi dell'art. 7 del CCNL 2016/2018, i criteri di ripartizione delle risorse sono negoziati con cadenza annuale.
- Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro sei mesi dalla scadenza, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
- Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

- Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
- Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
- Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

- La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

• CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

- Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
- In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

- Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
- Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
- Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
- L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

- L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
- Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
- Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

- La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

- La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
- Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

- Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
- Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);

- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

- La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata all'ingresso della Scuola Primaria di Isola Del Gran Sasso e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
- Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
- La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il PC sito negli uffici di segreteria al piano terra e a richiesta una delle aule situate presso la scuola primaria di Isola del Gran Sasso, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
- Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

- Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
- La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
- Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
- L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
- Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
- Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

- Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

- I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
- Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

- Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
- Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

- Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
- Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine di graduatoria.

TITOLO TERZO

– PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

- Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
- I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

- In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
- Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
- Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

- Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO

– DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

- Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA
- Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verificano entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
- I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti :
- l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

- Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 14.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme. Il personale docente e ATA in servizio presso l'Istituto ha diritto a non rispondere a telefonate, e-mail e messaggi provenienti dall'ufficio e/o dai colleghi nella fascia oraria compresa tra le 14 e le 7,30 del mattino seguente
- È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

- Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione
- Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
- Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

- Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/2022 è complessivamente alimentato da:
 - Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- 2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione di cui al prot. n. **9231 del 27/10/2021 e successive modifiche ed integrazioni (prot. 10718 dell'11/12/2021)**, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Articolo 20 - (Fondo delle istituzioni scolastiche)

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2021/2022 per il fondo dell'istituzione scolastica (FIS) così determinata:

| | Lordo Stato | Lordo Dipendente |
|---|-------------|------------------|
| (A) Fondo delle istituzioni scolastiche (FIS) anno scolastico 21/22 | € 66.911,19 | € 50.422,90 |
| (F) ULTERIORE assegnazione FIS a seguito ripartizione economie MIUR | € - | € - |
| (G) Indennità turno notturno - festivi (personale educativo) | € - | € - |
| (H) Compensi vari | € - | € - |
| (a) resti anni precedenti FIS (personale docenti) | € 2.977,63 | € 2.243,88 |
| (a) resti anni precedenti FIS (personale ATA) | € 1.925,62 | € 1.451,11 |
| (g) resti anni precedenti indennità turno notturno - festivi (personale educativo) | € - | € - |
| (h) resti anni precedenti compensi vari (personale docenti) | € - | € - |
| (h) resti anni precedenti compensi vari (personale ATA) | € - | € - |
| resti anni precedenti Ore eccedenti destinate ad incrementare il FIS Docenti | € - | € - |
| resti anni precedenti Ore eccedenti destinate ad incrementare il FIS DOCENTI | | |
| resti anni precedenti Ore eccedenti destinate ad incrementare il FIS ATA | | |
| Totale DISPONIBILE | € 71.814,44 | € 54.117,89 |
| 1) Indennità di direzione al DSGA (Sequenza ATA del 25 luglio 2008) | € 5.175,30 | € 3.900,00 |
| il Totale disponibile | € 66.639,14 | € 50.217,89 |
| FINANZIAMENTO DA PROGRAMMA ANNUALE 2022 | € 23.626,03 | € 17.804,09 |

Articolo 21 - Fondi finalizzati -

- I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
- Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a (lordo dipendente):

| | | |
|---|---------------------------|------------------------|
| a) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva <i>finanziamento 21/22 € 704,27 + resti anni precedenti</i> | | <i>per complessivi</i> |
| €.1.771,84 (informazione preventiva) | €. 2.476,11; | |
| b) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa | | €. 3.806,50; |
| c) per gli incarichi specifici del personale ATA | | €. 2.384,69; |
| d) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica | | €. 578,93; |
| e) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti | | |
| <i>finanziamento 21/22 € 2.032,55 + resti a.p. 365,21 (informazione preventiva)</i> | | €. 2.397,76; |
| f) per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007. <i>finanziamento 21/22 € 12.878,21 + resti a.p. € 12,44</i> | | €. 12.890,65; |
| g) per la formazione del personale (economie attuali sul Progetto Formazione) | | |
| | (informazione preventiva) | €. 3.883,76; |
| h) Fondi OPCM 2021/2022 Lordo dipendente | (informazione preventiva) | €. 13.433,33. |
| i) Fondi PON Scrittura Creativa (informazione preventiva) | | €. 3.000,00 |

Art. 22 – Stanziamenti (somme lordo dipendente) –

- Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

| | | |
|---|---|---------------------|
| • Compensi per ogni attività deliberata dal PTOF | | |
| | -Organizzativa(n. 1551 ore a 17,5) | €. 27.142,50 |
| • Flessibilità organizzativa e didattica (50 ore a 17,5) | | €. 875,00 |
| | TOTALE ORG. (ore 1601 a 17,50) | €. 28.017,50 |
| • Progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare: | | |
| - <u>INFANZIA CED.UNICO (120 ore a 35,00)</u> | | 4.200,00 |
| - <u>PROGETTI OPCM (208 ore a 35,00 + 142 A 17,50) infor prev. LORDO STATO</u> | | 12.956,76 |
| - <u>PRIMARIA CED.UNICO (56 a 35,00 + 32 a 17,5)</u> | | 2.520,00 |
| - <u>SECONDARIA CED. UNICO (118 a 35,00 + 27 a 17,50)</u> | | 4.602,50 |
| - <u>POFBILANCIO SCUOLA inf.prev.LORDO STATO</u> | | 2.391,66 |
| - <u>AREA A RISCHIO CEDOLINO UNICO</u> | | 525,00 |
| - <u>FONDI PON SCRITTURA CREATIVA inf.prev. lordo stato</u> | | 3.000,00 |
| | totale. | 30.195,92 |

- Funzioni strumentali (quota pro-capite € 317,37 x 2 figure coinvolte + 400,00 x 2 figure coinvolte + 1 figura coinvolta per 634,81; + 1 figura coinvolta per 793,43; + 1 figura coinvolta per 476,05; + 1 figura coinvolta per 469,47) €. 3.806,50
- Collaboratori del DS (accanton. Preventivo) (3.300,00 + 2.275,36) € 5.575,36
- Ancora disponibile (Riserva) MOF DOCENTI €. 2,94

A. P. K.

M. D'A

[Signature]

- Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

| | | |
|---|----|-----------|
| • Prestazioni aggiuntive assistenti amministrativi+ Ass.Tecn.(n. ore 200) | € | 2.900,00 |
| • Prestazioni aggiuntive collaboratori scolastici (n. ore 1144) | € | 14.300,00 |
| • Incarichi specifici (4 figure coinvolte 185 ore) | €. | 2.312,50 |
| • Ind. di Amm.ne al DSGA – parte variabile - | €. | 3.900,00 |
| • Sostituto del DSGA (n. 1 AA. Coinvolto – <i>accanton. Preventivo</i>) | €. | 678,22 |
| • Ancora disponibile (Riserva) MOF ATA | €. | 6,91 |

Le specifiche dei compensi sono riportate nelle tabelle esplicative di seguito riportate.

I dati di riferimento sono stati minimizzati secondo quanto disposto dal Nuovo Regolamento UE 679/2016:

CEDOLINO UNICO - AREA ORGANIZZATIVA

| ATTIVITA' | DENOMINAZIONE | N. PERSONALE COINVOLTO | N. ORE PER PERSONA | N. ORE TOTALI |
|-------------------------|---------------------------------------|------------------------|--------------------|---------------|
| FLESSIBILITA' ORG E DID | INTERPLESSO | 1 | 11 | 11 |
| FLESSIBILITA' ORG E DID | INTERPLESSO | 1 | 21 | 21 |
| FLESSIBILITA' ORG E DID | FLESSIB. ORARIA | 1 | 18 | 18 |
| ORGANIZZATIVA | COMMISS. ORARIO PRIMARIA | 2 | 10 | 20 |
| ORGANIZZATIVA | COMMISS. ORARIO PRIMARIA | 2 | 8 | 16 |
| ORGANIZZATIVA | COMMISS. ORARIO SECONDARIA | 2 | 10 | 20 |
| ORGANIZZATIVA | COORD. CLASSE PRIMARIA | 20 | 14 | 280 |
| ORGANIZZATIVA | COORD. CLASSE INFANZIA | 11 | 10 | 110 |
| ORGANIZZATIVA | COORD. CLASSE SECONDARIA | 9 | 18 | 162 |
| ORGANIZZATIVA | COORD. CLASSE SECONDARIA | 1 | 26 | 26 |
| ORGANIZZATIVA | COORD. CLASSE SECONDARIA | 1 | 9 | 9 |
| ORGANIZZATIVA | FIDUCIARI DI PLESSO Infanzia Isola | 2 | 30 | 60 |
| ORGANIZZATIVA | FIDUCIARI DI PLESSO Primaria Isola | 1 | 60 | 60 |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| | | | | |
|---------------|---|---|----|----|
| ORGANIZZATIVA | FIDUCIARI DI PLESSO Secondaria Isola | 2 | 30 | 60 |
| ORGANIZZATIVA | FIDUCIARI DI PLESSO Infanzia Cerchiara | 2 | 17 | 34 |
| ORGANIZZATIVA | FIDUCIARI DI PLESSO Infanzia Ornano | 1 | 34 | 34 |
| ORGANIZZATIVA | FIDUCIARI DI PLESSO Primaria Colledara | 1 | 36 | 36 |
| ORGANIZZATIVA | FIDUCIARI DI PLESSO Primaria Tossicia | 2 | 12 | 24 |
| ORGANIZZATIVA | FIDUCIARI DI PLESSO Primaria Castelli Secondaria Colledara e Tossicia | 3 | 28 | 84 |
| ORGANIZZATIVA | FIDUCIARI DI PLESSO Infanzia Villa Rossi | 1 | 22 | 22 |
| ORGANIZZATIVA | FIDUCIARI DI PLESSO Infanzia Tossicia | 1 | 22 | 22 |
| ORGANIZZATIVA | FIDUCIARI DI PLESSO Infanzia Villa Petto | 1 | 18 | 18 |
| ORGANIZZATIVA | INVALSI Primaria | 1 | 25 | 25 |
| ORGANIZZATIVA | INVALSI Secondaria | 1 | 20 | 20 |
| ORGANIZZATIVA | REFERENTI ALLA VALUTAZIONE | 2 | 6 | 12 |
| ORGANIZZATIVA | REFERENTI ALLA COMUN. ISTITUZ. | 1 | 20 | 20 |
| ORGANIZZATIVA | REFERENTE PIATTAFORMA GSUITE | 1 | 20 | 20 |
| ORGANIZZATIVA | PRIMO REFERENTE COVID Infanzia Isola | 1 | 16 | 16 |
| ORGANIZZATIVA | PRIMO REFERENTE COVID Primaria Isola | 1 | 18 | 18 |
| ORGANIZZATIVA | PRIMO REFERENTE COVID Secondaria Isola | 1 | 18 | 18 |

| | | | | |
|---------------|---|---|----|----|
| ORGANIZZATIVA | PRIMO REFERENTE COVID Infanzia Cerchiara | 1 | 10 | 10 |
| ORGANIZZATIVA | PRIMO REFERENTE COVID Infanzia Ornano | 1 | 10 | 10 |
| ORGANIZZATIVA | PRIMO REFERENTE COVID Primaria Colledara | 1 | 14 | 14 |
| ORGANIZZATIVA | PRIMO REFERENTE COVID Infanzia Tossicia | 1 | 8 | 8 |
| ORGANIZZATIVA | PRIMO REFERENTE COVID Infanzia Villa Rossi | 1 | 8 | 8 |
| ORGANIZZATIVA | PRIMO REFERENTE COVID Secondaria Colledara | 1 | 8 | 8 |
| ORGANIZZATIVA | PRIMO REFERENTE COVID Secondaria Tossicia | 1 | 8 | 8 |
| ORGANIZZATIVA | PRIMO REFERENTE COVID Primaria Castelli | 1 | 8 | 8 |
| ORGANIZZATIVA | PRIMO REFERENTE COVID Plesso Villa Petto | 1 | 6 | 6 |
| ORGANIZZATIVA | PRIMO REFERENTE COVID Plesso Primaria Tossicia | 1 | 8 | 8 |
| ORGANIZZATIVA | SECONDO REFERENTE COVID Plesso Infanzia Isola | 1 | 4 | 4 |
| ORGANIZZATIVA | SECONDO REFERENTE COVID Plesso Infanzia Cerchiara | 1 | 4 | 4 |

[Handwritten signature]

[Handwritten initials SB]

[Handwritten initials MR]

| | | | | |
|---------------|---|---|---|---|
| ORGANIZZATIVA | SECONDO REFERENTE COVID plesso Infanzia Ornano | 1 | 4 | 4 |
| ORGANIZZATIVA | SECONDO REFERENTE COVID Plesso Infanzia Villa Petto | 1 | 4 | 4 |
| ORGANIZZATIVA | SECONDO REFERENTE COVID Plesso Infanzia Villa Rossi | 1 | 4 | 4 |
| ORGANIZZATIVA | SECONDO REFERENTE COVID Plesso Infanzia Tossicia | 1 | 4 | 4 |
| ORGANIZZATIVA | SECONDO REFERENTE COVID Plesso Primaria Tossicia | 1 | 4 | 4 |
| ORGANIZZATIVA | SECONDO REFERENTE COVID Plesso Primaria Isola | 1 | 4 | 4 |
| ORGANIZZATIVA | SECONDO REFERENTE COVID Plesso Primaria Castelli | 1 | 4 | 4 |
| ORGANIZZATIVA | SECONDO REFERENTE COVID Plesso Primaria Colledara | 1 | 4 | 4 |
| ORGANIZZATIVA | SECONDO REFERENTE COVID Plesso Secondaria Isola | 1 | 4 | 4 |
| ORGANIZZATIVA | SECONDO REFERENTE COVID Plesso Secondaria Colledara | 1 | 4 | 4 |
| ORGANIZZATIVA | SECONDO REFERENTE COVID Plesso Secondaria | 1 | 4 | 4 |

SP

| | | | | |
|---------------|----------------------|------------|-------------------|-------------|
| | Tossicia | | | |
| ORGANIZZATIVA | REFERENTE ED. CIVICA | 1 | 20 | 20 |
| ORGANIZZATIVA | TUTOR | 5 | 15 | 75 |
| ORGANIZZATIVA | VICE PREPOSTI | 14 | 5 | 70 |
| | TOTALE | ORE | FUNZIONALI | 1601 |

PROGETTI

AREA PROGETTI - CEDOLINO UNICO + BILANCIO SCUOLA

| PROGETTO | DENOMINAZIONE | N. PERSONALE COINVOLTO | N. ORE FRONTALI | N. ORE FUNZIONALI |
|--------------------------------------|------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------|
| SECONDARIA CED. UNICO | KET | 1 | 20 | 4 |
| SECONDARIA CED. UNICO | DELF | 1 | 16 | 6 |
| FONDI PON (<i>infor. prevent.</i>) | SCRITTURA CREATIVA | 3 | 30 | 30 |
| OPCM(<i>infor. prevent.</i>) | INSIEME È PIU' BELLO | 12 | 152 | 121 |
| OPCM (<i>infor. prevent.</i>) | MI SINCRONIZZO CON GLI ALTRI | 7 | 56 | 21 |
| BILANCIO SCUOLA POF | GIOCHIAMO CON LE PAROLE | 1 | 8 | 3 |
| PRIMARIA CED. UNICO | NON MANGIAMOCI IL PIANETA | 7 | 56 | |
| BILANCIO SCUOLA POF | CON IL CORPO POSSO FARE... | 2 | 16 | |
| INFANZIA CED. UNICO | LE ARTI DEL NOSTRO CORPO | 5 | 40 | |
| INFANZIA CED. UNICO | UN ANNO DA CAMPIONI | 10 | 80 | |
| PRIMARIA CED. UNICO | CORO | 1 | | 32 |
| BILANCIO SCUOLA POF | GLI ARCHI A SCUOLA | 1 | 26 | |
| SECONDARIA CED. UNICO | MOI AUSSI. JE PARLE FRANCAIS | 1 | 20 | 3 |
| SECONDARIA CED. UNICO | CONCERTO FINALE DI MUSICA | 2 | 16 | 4 |
| SECONDARIA CED. UNICO | GIORNATA DELLA MEMORIA | 4 | 8 | 6 |

| | | | | |
|---------------------------|------------|-------------------|---------------------|-----------------------|
| SECONDARIA CED. UNICO | CORO | 1 | 38 | 4 |
| CED. UNICO AREA A RISCHIO | XXV APRILE | 3 | 12 | 6 |
| | | TOTALE ORE | FRONTALI 594 | FUNZIONALI 240 |

CED.UNICO FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI

| ATTIVITÀ | DENOMINAZIONE | N. PERSONALE COINVOLTO | IMPORTO PRO CAPITE L.D. |
|----------------------|--|------------------------|-------------------------|
| FUNZIONE STRUMENTALE | FUNZIONE STRUMENTALE PTOF | 1 | € 317,37 |
| FUNZIONE STRUMENTALE | FUNZIONE STRUMENTALE HANDICAP ED INCLUSIONE INFANZIA | 1 | € 317,37 |
| FUNZIONE STRUMENTALE | FUNZIONE STRUMENTALE HANDICAP ED INCLUSIONE PRIMARIA | 1 | € 793,43 |
| FUNZIONE STRUMENTALE | FUNZIONE STRUMENTALE HANDICAP ED INCLUSIONE SECONDARIA | 1 | € 476,05 |
| FUNZIONE STRUMENTALE | FUNZIONE STRUMENTALE PROGETTI | 1 | € 634,81 |
| FUNZIONE STRUMENTALE | FUNZIONE STRUMENTALE CONTINUITA' INFANZIA | 1 | € 469,47 |
| FUNZIONE STRUMENTALE | FUNZIONE STRUMENTALE CONTINUITA' PRIMARIA | 1 | € 400,00 |

| | | | | |
|----------------------|--|----------|----------|-----------------|
| FUNZIONE STRUMENTALE | FUNZIONE STRUMENTALE CONTINUITA' E ORIENTAMENTO SECONDARIA | 1 | € | 400,00 |
| | TOTALE | 8 | € | 3.808,50 |

CEDOLINO UNICO - MOF ATA ASS. AMMINISTR.

| ATTIVITA' | DENOMINAZIONE | N. PERSONALE COINVOLTO | N. ORE PER PERSONA | N. ORE TOTALI |
|---------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------|
| MOF ATA ASS. AMM.VI | COMPL.ISTIT | 1 | 20 | |
| MOF ATA ASS. AMM.VI | PRATICHE PENSIONI | | 10 | |
| MOF ATA ASS. AMM.VI | REFERENTE AREA PERSONALE | | 15 | 45 |
| MOF ATA ASS. AMM.VI | COMPL.ISTIT | 1 | 20 | |
| MOF ATA ASS. AMM.VI | REFERENTE AREA ALUNNI | | 25 | 45 |
| MOF ATA ASS. AMM.VI | COMPL.ISTIT | 1 | 20 | 20 |
| MOF ATA ASS. AMM.VI | COMPL.ISTIT | 1 | 20 | |
| MOF ATA ASS. AMM.VI | SUPPORTO DSGA PER AREA CONTABILE | | 20 | 40 |
| MOF ATA ASS. AMM.VI | COMPL.ISTIT | 1 | 20 | |
| MOF ATA ASS. AMM.VI | IMPIEGO IN 2 AREE DISTINTE | | 20 | 40 |
| MOF ASS.TECN. | COMPL.ISTIT | 1 | 10 | 10 |
| | | TOT PERSONALE COINVOLTO | | TOT ORE |

CEDOLINO UNICO - MOF ATA COLL. SCOLAST.

| ATTIVITA' | DENOMINAZIONE | N. PERSONALE COINVOLTO | N. ORE PER PERSONA | N. ORE TOTALI |
|--------------------------|---|------------------------|--------------------|---------------|
| MOF ATA COLL. SCOLASTICI | INFANZIA ISOLA INCENTIVAZIONE COVID | 4 | 18 | 72 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICI | INFANZIA ISOLA INCENTIVAZIONE INFANZIA | 4 | 22 | 88 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICI | INFANZIA ISOLA HANDICAP | 3 | 10 | 30 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICI | INFANZIA ISOLA HANDICAP | 1 | 8 | 8 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICI | INFANZIA CERCHIARA E ORNANO INCENTIVAZIONE COVID | 3 | 18 | 54 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICI | INFANZIA CERCHIARA E ORNANO INCENTIVAZIONE INFANZIA | 3 | 22 | 66 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICI | INFANZIA CERCHIARA INCENTIVAZIONE HANDICAP | 2 | 11 | 22 |
| INCARICHI SPECIFICI | INFANZIA ORNANO INCENTIVAZIONE COVID | 1 | 18 | 18 |
| INCARICHI SPECIFICI | INFANZIA ORNANO INCENTIVAZIONE INFANZIA | 1 | 22 | 22 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICI | INFANZIA VILLA ROSSI INCENTIVAZIONE COVID | 1 | 18 | 18 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICI | INFANZIA VILLA ROSSI INCENTIVAZIONE INFANZIA | 1 | 22 | 22 |

| | | | | |
|--------------------------------|---|---|----|----|
| MOF ATA COLL. SCOLASTICI | INFANZIA TOSSICIA INCENTIVAZIONE INFANZIA | 2 | 9 | 18 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICI | INFANZIA TOSSICIA INCENTIVAZIONE HANDICAP | 2 | 10 | 20 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICI | INFANZIA INCENTIVAZIONE COVID TOSSICIA | 2 | 6 | 12 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICI | INFANZIA VILLA ROSSI SERVIZIO A 9 ORE | 1 | 25 | 25 |
| INCARICHI SPECIFICI | INFANZIA TOSSICIA INCENTIVAZIONE COVID | 1 | 18 | 18 |
| INCARICHI SPECIFICI | INFANZIA TOSSICIA INCENTIVAZIONE INFANZIA | 1 | 22 | 22 |
| INCARICHI SPECIFICI | INFANZIA TOSSICIA INCENTIVAZIONE HANDICAP | 1 | 14 | 14 |
| MOF ATA | INF. TOSSICIA RECUPERO CAPIENZA (HANDICAP) | 1 | 8 | 8 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | INFANZIA VILLA PETTO INCENTIVAZIONE COVID | 2 | 18 | 36 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | INFANZIA VILLA PETTO INCENTIVAZIONE INFANZIA | 1 | 22 | 22 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | INFANZIA VILLA PETTO INCENTIVAZIONE INFANZIA | 1 | 21 | 21 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | INFANZIA VILLA PETTO INTERPLESSO BREVE | 2 | 8 | 16 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | PRIMARIA ISOLA INCENTIVAZIONE COVID | 3 | 18 | 54 |

SB

Y

S

M

M.D.Y

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

| | | | | |
|--------------------------------|--|---|----|----|
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | PRIMARIA ISOLA PULIZIA PALESTRA | 3 | 15 | 45 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | PRIMARIA ISOLA HANDICAP | 1 | 40 | 40 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | PRIMARIA ISOLA HANDICAP | 1 | 13 | 13 |
| INCARICHI SPECIFICI | PRIMARIA ISOLA INCENTIVAZIONE COVID | 1 | 18 | 18 |
| INCARICHI SPECIFICI | PRIMARIA ISOLA PULIZIA PALESTRA | 1 | 15 | 15 |
| INCARICHI SPECIFICI | PRIMARIA ISOLA HANDICAP | 1 | 13 | 13 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | PRIMARIA COLLEDARA INCENTIVAZIONE COVID | 2 | 18 | 36 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | PRIMARIA COLLEDARA PULIZIA PALESTRA | 2 | 12 | 24 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | PRIMARIA COLLEDARA HANDICAP | 1 | 18 | 18 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | PRIMARIA COLLEDARA HANDICAP | 1 | 4 | 4 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | PRIMARIA CASTELLI INCENTIVAZIONE COVID | 1 | 18 | 18 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | PRIMARIA CASTELLI PULIZIA PALESTRA | 1 | 12 | 12 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | PRIMARIA CASTELLI TEMPO PIENO | 1 | 4 | 4 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | PRIMARIA CASTELLI INCENTIVAZIONE HANDICAP | 2 | 11 | 22 |
| INCARICHI SPECIFICI | PRIMARIA CASTELLI INCENTIVAZIONE COVID | 1 | 18 | 18 |
| INCARICHI SPECIFICI | PRIMARIA CASTELLI PULIZIA PALESTRA | 1 | 12 | 12 |
| INCARICHI SPECIFICI | PRIMARIA CASTELLI TEMPO | 1 | 4 | 4 |

| | | | | |
|--------------------------------|---|---|----|-------------|
| | PIENO | | | |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | PRIMARIA TOSSICIA INCENTIVAZIONE COVID | 2 | 18 | 36 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | PRIMARIA TOSSICIA PULIZIA PALESTRA | 2 | 12 | 24 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | PRIMARIA TOSSICIA INTERPLESSO | 1 | 10 | 10 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | PRIMARIA TOSSICIA HANDICAP | 2 | 9 | 18 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | SECONDARIA ISOLA INCENTIVAZIONE COVID | 1 | 9 | 9 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | SECONDARIA ISOLA SUPPORTO SEGRETERIA | 1 | 8 | 8 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | SECONDARIA ISOLA INCENTIVAZIONE COVID | 3 | 18 | 54 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | SECONDARIA ISOLA PULIZIA PALESTRA | 3 | 12 | 36 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | SECONDARIA ISOLA SUPPORTO MAGAZZINO | 1 | 15 | 15 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | SECONDARIA ISOLA SUPPORTO SEGRETER | 3 | 12 | 36 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | SECONDARIA COLLEDARA | 1 | 17 | 17 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | MUSEO INCENTIVAZIONE COVID | 1 | 9 | 9 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | MUSEO INCENTIVAZIONE COVID | 1 | 5 | 5 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | SECONDARIA TOSSICIA INCENTIVAZIONE COVID | 1 | 18 | 18 |
| MOF ATA COLL. SCOLASTICO | SECONDARIA TOSSICIA FIGURA UNICA | 1 | 12 | 12 |
| | | | | |
| | TOTALE | | | 1329 |

A. S.

S.

R.D'A

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 23– Finalizzazione del salario accessorio

- Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 24 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

- Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 70% delle risorse disponibili e per le attività del personale ATA il 30%.

- La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 euro in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

- Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo, ciascuna ripartita per il capitolo di provenienza (economie dei docenti ai docenti ; economie degli ATA agli ATA).

Art. 25 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

- Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il **65%** delle risorse disponibili e per le attività del personale ATA il **35%**.

Art. 26 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

- Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico sono state quantificate per l'a.s. 2021/2022 pari a €. 12.890,65. Le stesse sono state così ripartite:

€. 12.890,65 lordo dipendente confluite nel MOF per il personale docente e personale ATA in percentuale 70% (docenti) e 30% (ATA). In particolare sono confluite nel FIS docenti €. 8.910,53 ed €. 3.675,01 nel FIS ATA lordo dipendente . Restano disponibili €. 113,04 come valorizzazione docenti ed €. 192,07 come valorizzazione ATA.

Art. 27- Conferimento degli incarichi

- Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

- Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
- Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 29 - Incarichi specifici

- Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 30 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

- Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
- Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 31 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

- Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
- Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.


Art. 32 Protocollo di sicurezza gestione del rischio contagio da COVID-19

Il protocollo di sicurezza per la gestione del rischio contagio da COVID-19 viene definito all'interno del DVR in accordo con il R.S.P.P., il Medico Competente ed il R.L.S..

Ai lavoratori vengono forniti i previsti D.P.I. ed adeguata formazione.

I referenti COVID vengono individuati in numero di 2 per plesso e formati secondo il piano stabilito dal MIUR.



 M. D'A

Viene costituito il Comitato COVID cui compete l'applicazione e la verifica di tutte le misure di regolamentazione legate all'emergenza COVID. Il Comitato è composto dal Dirigente Scolastico, Primo e Secondo Collaboratore del Dirigente, R.S.P.P., Medico Competente ed RSU.
Viene attuata la sorveglianza sanitaria per i lavoratori fragili.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 33 Clausola di salvaguardia finanziaria

- Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
- Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 34 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
- In modo particolare per quanto riguarda i progetti deliberati nel PTOF i compensi individuali dei docenti vengono determinati in relazione all'effettivo svolgimento dell'attività indicata nel progetto e nei limiti dello stesso. Verranno pagate le ore effettivamente svolte documentate dalle firme di presenza.
- I docenti a cui sono stati affidati gli incarichi saranno retribuiti previa verifica dello svolgimento dei compiti assegnati.
- La verifica dell'effettivo svolgimento delle attività e dei risultati conseguiti verrà svolta anche per il personale ATA.
- Le retribuzioni a carico del FIS verranno proporzionalmente decurtate per assenze del personale superiori a 15 giorni continuativi e cambio di mansione conseguente al cambio di sede.
- Eventuali economie relative alla quota docenti ed ATA, potranno essere reimpiegate, anche prima della stipula del nuovo contratto previa convocazione della RSU.

| | | | |
|---|--|--|--|
| ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA , lì | | | |
| Per la parte pubblica | | | |
| | | | |
| Il dirigente scolastico (GIOVANNA FALCONI) | | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | | Per la parte sindacale: |
| RSU presenti alla riunione: | | | |
| FLC/CGIL - RSU : (Ins. D'ANDREA MARIA) <i>Mario D'Andrea</i> | | | |
| CISL SCUOLA – RSU (C.S.: DI STEFANO BERARDO) <i>A. Berardo</i> | | | |
| UIL SCUOLA | | | |
| SNALS-CONFSAL Prov.le (DI DONATO Domenico) <i>Donato De Donato</i> | | | |
| GILDA/UNAMS -RSU : (Ins. BISCARDI SABRINA) <i>Sabrina Berardo</i> | | | |
| GILDA/UNAMS PROV.LE: | | CISL PROV.LE (Ginaldi Luigi) <i>Ginaldi Luigi</i> | CGIL PROV.LE (Di Luca Lucia) <i>Luca Lucia</i> |

Ai sensi della Circolare MEF n° 25 del 19 luglio 2012, al fine del rilascio della
Certificazione

di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo,
si allega:

1) la Relazione illustrativa

legittimità giuridica

del DS - a.s. :21/22

2) la Relazione tecnico-finanziaria di legittimità contabile del DSGA - a.s. 21/22

(articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001).

/