

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Umberto Postiglione"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Viale Medaglia d'oro G. Di Bartolo - 67027 RAIANO (AQ)

Cod. Fisc. 83002930663 - Cod. Mec. AQIC82600E

e-mail: agic82600e@istruzione.it – P.E.C.: agic82600e@pec.istruzione.it

Tel. Uffici 0864/72334

Al Personale delle Istituzioni Scolastiche
Ai liberi Professionisti interessati
All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito web
Alla Dsga

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR INTERNI ED ESTERNI NELL'AMBITO DEL PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO (D.M. 66/2023) – TITOLO DEL PROGETTO: "LA FORMAZIONE FA LA DIFFERENZA"

CUP: D24D23003670006

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34253

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
Visto	l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
Visto	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
Visto	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
Visto	il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

Visto	il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
Visto	il Decreto Legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
Visto	il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
Vista	la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
Vista	la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
Visti	i CCNL del Comparto Scuola vigenti;
Visto	il Dlgs 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
Vista	la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;
Visto	il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;
Visto	Il Decreto MIM n. 66 del 12.04.2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
Atteso che	con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
Visto	il progetto caricato in piattaforma dall'Istituto Comprensivo con il titolo “ La formazione fa la differenza ”, CUP: D24D23003670006, Codice Progetto M4C1I3.1-2023-1222-P-34253 ;
Vista	la delibera del Collegio dei Docenti n. 32 del 24 gennaio 2024 che ha approvato l’adesione dell’Istituto al DM 66/2023, investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido

	all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
Vista	la delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 13 dicembre 2023 che ha approvato la partecipazione dell'Istituto al DM 66/2023, investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
Visto	l'Accordo di Concessione prot. n. 28294 del 26 febbraio 2024 rilasciato a conclusione delle attività di valutazione del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza per un importo complessivo pari ad Euro 40.705,65 ;
Visto	il Decreto di assunzione al bilancio del progetto " La formazione fa la differenza " - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU-del 05/03/2024 Prot. n. 1461;
Visto	il programma annuale dell'e.f. 2024 approvato con delibera n.25 del 25-01-2024 nelquale è stato inserito il progetto Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023);
Ritenuto	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Prof.ssa Paola Ruscitti, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
Visto	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
Considerato	che la Prof.ssa Paola Ruscitti ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione - prot. n. 5760 del 19/07/2024;
Visto	il Decreto Assunzione Incarico RUP - DM 66 Transizione digitale prot. n. 1462 del 05/03/2024;
Considerato	che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
Ritenuto	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad

	<p>altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno ; - affidamento di servizi ;
Considerato	<p>nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; - in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo; - stipula contratti;
Richiamata	<p>la Determina dirigenziale prot. n. 6068 del 29 agosto 2024 di avvio procedura di selezione formatori e tutor per l'apprendimento - PNRR - missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) - "La formazione fa la differenza",</p>

tutto ciò visto e rilevato

**EMANA
IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

per la selezione e il reclutamento di formatori esperti e tutor per la realizzazione dei seguenti corsi e laboratori:

N. 8 CORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE IN PRESENZA, ONLINE O IBRIDA

N.	Descrizione articolo	Numero ore	Esperto €122/h	Tutor €34/h
1	Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie – <u>scuola dell'infanzia</u>	15	1	1
2	Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie – <u>scuola primaria</u>	15	1	1
3	Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e	15	1	1

	l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie – <u>secondaria I grado</u>			
4	Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali	15	1	1
5	Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali	15	1	1
6	Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica	15	1	1
7	Gestione didattica e tecnica degli ambienti innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"	15	1	1
8	Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti	15	1	1

N. 3 LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO IN PRESENZA

N.	Descrizione articolo	Numero ore	Esperto €122/h	Tutor €34/h
1	Digitalizzazione amministrativa segreteria e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA, per la gestione delle procedure organizzative e documentali;	20	1	1
2	Digitalizzazione amministrativa segreteria e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA, per la gestione delle procedure contabili e finanziarie;	20	1	1
3	Potenziamento delle competenze digitali del personale ATA.	20	1	1

Ogni docente può candidarsi per più posizioni inerenti la realizzazione dei contenuti del D.M. 66/2023.

ART. 1 - DESTINATARI

Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali: docenti interni, di altra istituzione scolastica, professionisti esterni a seconda dei requisiti previsti per i vari profili come previsti dal presente bando, disponibili e la cui competenza autocertificata in sede di

candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- possesso del diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) / magistrale (nuovo ordinamento);
- incarichi (in qualità di docente formatore/relatore) per la realizzazione di convegni/seminari/unità formative afferenti alle tematiche specifiche del presente avviso;
- master o corsi di specializzazione/formazione specifici inerenti alle tematiche specifiche dell'avviso;
- abilità relazionali, comunicative e di gestione di gruppi (da dichiarare nel CV);

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione (All. 1):

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica;
- di avere preso visione delle attività didattiche connesse all'incarico;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicato nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale FUTURA .

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto/ conferimento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 3 - PROFILO DEL FORMATORE E RELATIVI COMPITI

L'Esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni e delle tematiche, conformando la propria azione all'impianto progettuale e organizzativo elaborato dall'Istituto Comprensivo Umberto Postiglione di Raiano.

In particolare l'Esperto avrà il compito di:

- espletare la funzione di supervisione e consulenza per i corsisti in tutte le fasi del percorso formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratiche di apprendimento, finalizzate allo sviluppo professionale;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati.
- tenere gli incontri di formazione secondo gli orari e il calendario concordato con la Dirigente scolastica;
- documentare l'attuazione dell'attività frontale e di studio e approfondimento individuale dei corsisti prevista dal progetto di formazione sulla piattaforma FUTURA;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

ART. 3/A - PROFILO DEL TUTOR E RELATIVI COMPITI

Il tutor d'aula affianca il formatore esperto e contribuisce ad assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto della tematica specifica.

In particolare il Tutor ha il compito di:

- partecipare all'incontro di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla scuola proponente;
- collaborare con il dirigente scolastico nella fase di progettazione del percorso formativo sulla piattaforma "Scuola Futura";
- sensibilizzare e supportare i docenti nella fase di iscrizione al percorso formativo;
- monitorare le presenze dei corsisti ai fini del rilascio dell'attestato di frequenza;
- partecipare agli incontri di formazione tenuti dall'esperto;
- coordinare i gruppi di studio e approfondimento;
- supportare attivamente l'esperto;
- curare la documentazione – anche in formato digitale- del percorso di ricerca azione/sperimentazione didattica;
- curare la somministrazione del questionario di gradimento dei corsisti;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

ART. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E COMPENSO

Le attività del formatore e del tutor avranno come destinatari il personale docente e ATA dell'istituto; ciascuno degli 8 corsi in modalità ibrida avrà la durata di 15 ore con la partecipazione di almeno 15 corsisti e si svolgerà a partire da ottobre 2024 fino a giugno 2025;

ciascuno dei 3 laboratori di formazione sul campo, rivolti al personale ATA, avrà la durata di 20 ore e si svolgerà a partire da ottobre 2024 fino a giugno 2025;

Come stabilito dal PNRR Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (**D.M. 66/2023**) - **Istruzioni operative:**

- **per lo svolgimento dell’incarico di FORMATORE ESPERTO** il compenso orario max conferibile è pari a 122,00 €;
- **per lo svolgimento dell’incarico di TUTOR** il compenso orario max conferibile è pari a 34,00 €.

La retribuzione è dovuta soltanto se l’intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

L’effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata nella piattaforma FUTURA e nella relazione finale da redigere a cura dell’esperto.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall’Unità di Missione del PNRR senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull’**allegato 1**, debitamente firmato in calce, corredato dall’**allegato 2** - autovalutazione titoli - , dall’ **autorizzazione al trattamento dei dati personali** ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.LGS. N. 196/2003, **dal curriculum redatto secondo il modello europeo** (anch’essi debitamente firmati) e da un **documento di identità** in corso di validità, dovranno pervenire, **entro il 05 settembre 2024 per il personale interno ed entro il 13 settembre 2024 per il personale di altra istituzione scolastica o esterno all’amministrazione**, *brevi manu* oppure a mezzo MAIL all’indirizzo: aqic82600e@istruzione.it oppure a mezzo Raccomandata A/R indirizzate al Dirigente scolastico dell’Istituto Comprensivo “U. Postiglione” di Raiano – Viale medaglia d’oro G. Di Bartolo 67027 Raiano (AQ). L’Istituto declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni imputabili a inesattezze nell’indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui il candidato richiede l’attribuzione di punteggio e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato 2.

Il Curriculum Vitae deve riportare la dicitura: “Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)”.

Sulla busta, ovvero nell'oggetto della MAIL, dovrà essere riportata la dicitura:

- **candidatura esperto interno/esterno progetto “la formazione fa la differenza” (se ci si candida come esperto);**
- **candidatura tutor interno/esterno progetto “la formazione fa la differenza” (se ci si candida come tutor).**

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) CURRICULUM VITAE NON NUMERATO;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Scheda valutazione titoli (All. 2) non riportante il rispettivo numero del curriculum.

ART. 7 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi di una commissione di valutazione, appositamente nominata, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione di cui al presente avviso e di un eventuale colloquio informativo- motivazionale. Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, si procederà alla compilazione di apposite graduatorie provvisorie (11 graduatorie per gli esperti; 11 graduatorie per i tutor).

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.

Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche all'albo pretorio on line all'indirizzo: www.raianoscuola.it. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine le graduatorie diventano definitive. In base alla posizione occupata nella rispettiva graduatoria definitiva, il Dirigente Scolastico conferirà:

1. al personale interno un incarico aggiuntivo di Esperto o di Tutor, mediante apposita **lettera d'incarico**;
2. al personale appartenente ad altra istituzione scolastica incarico aggiuntivo di **collaborazione plurima** –con apposita lettera di incarico;
3. all'esperto esterno (persona fisica) **contratto di prestazione d'opera occasionale** ai sensi dell'art. 2222 CC.

VALUTAZIONE ESPERTI

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali (**MAX 50 punti**), in relazione all'intervento formativo di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente tabella di valutazione:

TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste dai corsi e dai laboratori.	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1
Laurea triennale coerente con le competenze richieste dai corsi e dai laboratori (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento</i>)	Fino a 100/110 Punti 1 Da 101 a 105/110 Punti 2 Da 106 a 110/100 Punti 3 + Lode Punti 1
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master I/II, corsi post lauream, corsi di perfezionamento) coerenti con le tematiche dei corsi e dei laboratori.	Punti 3 (max 9 pt.) per ogni attestato conseguito a seguito di corsi di durata non inferiore ad un anno
Certificazioni/attestati/corsi su metodologie didattiche innovative o tematiche coerenti con le tematiche dei corsi e dei laboratori.	Punti 2 per ogni corso (max 10 punti)
Competenze ICT Certificate riconosciute: - ECDL - EIPASS - Altre certificazioni (specificare)	Punti 2 per ogni certificazione (max pt. 6)
TOTALE PUNTI TITOLI CULTURALI	30 PUNTI
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Esperienze di docenza in corsi sull'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento 4.0 oppure sulla digitalizzazione amministrativa della segreteria scolastica e sul potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	Punti 2 per ogni docenza (max. 10)
Pubblicazioni coerenti con le tematiche della formazione richiesta	Punti 2 per ogni pubblicazione (max. 10)
TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI	20 PUNTI

A parità di punteggio prevale la minore età anagrafica del candidato.

VALUTAZIONE TUTOR

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali (**MAX 40 punti**) sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente tabella di valutazione:

TITOLI CULTURALI	PUNTI								
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">Fino a 100/110</td> <td style="text-align: right;">Punti 2</td> </tr> <tr> <td>Da 101 a 105/110</td> <td style="text-align: right;">Punti 3</td> </tr> <tr> <td>Da 106 a 110/100</td> <td style="text-align: right;">Punti 4</td> </tr> <tr> <td>+ Lode</td> <td style="text-align: right;">Punti 1</td> </tr> </table>	Fino a 100/110	Punti 2	Da 101 a 105/110	Punti 3	Da 106 a 110/100	Punti 4	+ Lode	Punti 1
Fino a 100/110	Punti 2								
Da 101 a 105/110	Punti 3								
Da 106 a 110/100	Punti 4								
+ Lode	Punti 1								
Laurea triennale (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento</i>)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">Fino a 100/110</td> <td style="text-align: right;">Punti 1</td> </tr> <tr> <td>Da 101 a 105/110</td> <td style="text-align: right;">Punti 2</td> </tr> <tr> <td>Da 106 a 110/100</td> <td style="text-align: right;">Punti 3</td> </tr> <tr> <td>+ Lode</td> <td style="text-align: right;">Punti 1</td> </tr> </table>	Fino a 100/110	Punti 1	Da 101 a 105/110	Punti 2	Da 106 a 110/100	Punti 3	+ Lode	Punti 1
Fino a 100/110	Punti 1								
Da 101 a 105/110	Punti 2								
Da 106 a 110/100	Punti 3								
+ Lode	Punti 1								
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master I/II, corsi post lauream, corsi di perfezionamento) coerenti con le competenze richieste dai corsi e dai laboratori.	Punti 3 (max 9 pt.) per ogni attestato conseguito a seguito di corsi di durata non inferiore ad un anno								
Certificazioni/attestati/corsi coerenti con le competenze richieste dai corsi e dai laboratori.	Punti 2 per ogni corso (max 10 punti)								
Competenze ICT Certificate riconosciute: - ECDL - EIPASS - Altre certificazioni (specificare)	Punti 2 per ogni certificazione (max pt. 6)								
TOTALE PUNTI TITOLI CULTURALI	30 PUNTI								
<p style="text-align: center;">ESPERIENZE PROFESSIONALI</p> <p>Esperienze di docenza/tutoraggio in corsi sull'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento 4.0 oppure sulla digitalizzazione amministrativa della segreteria scolastica e sul potenziamento delle competenze digitali del personale ATA</p>	Punti 2 per ogni docenza (max. 10)								
TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI	10 PUNTI								

A parità di punteggio prevale la minore età anagrafica del candidato.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio.

L'incarico di formatore/tutor sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze di questa Istituzione pertanto il Dirigente Scolastico procederà al conferimento dell'incarico, senza convocare la Commissione di Valutazione, in presenza di una sola domanda se giudicata comunque valida.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il dirigente scolastico, Prof.ssa Paola Ruscitti.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la presente clausola l'Istituto Comprensivo "U. Postiglione" di Raiano dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità al REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 e al "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003, art. 11 comma 1 lettere da a) ad e).

Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'Istituto Comprensivo "U. Postiglione" di Raiano dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo "U. Postiglione" di Raiano, Viale medaglia D'Oro G. Di Bartolo; che il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi – dpo.lombardi@gmail.com ; tel. 347.9515340.

ART. 10 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line.

ART. 11 - DOCUMENTAZIONE DOMANDA E ALLEGATI

La candidatura è valida se inoltrata nei termini previsti al punto 5 e corredata dalla documentazione sotto-indicata firmata in ogni suo foglio:

Allegato 1: Domanda di partecipazione

Allegato 2: Scheda di autovalutazione

Allegato 3: Informativa privacy e autorizzazione trattamento dati

Allegato 4: Dichiarazione assenza cause di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Ruscitti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa