



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I.C. ISOLA DEL G.S. - COLLEDARA (TE)  
Prot. 0004883 del 03/07/2023  
VII (Uscita)

**ISTITUTO COMPRENSIVO ISOLA - COLLEDARA (TERAMO)**

**TEIC81900X**

c.da Pozzo, snc - 64045 - Isola del Gran Sasso d'Italia (TE)

PEO: teic81900x@istruzione.it PEC: teic81900x@pec.istruzione.it

c.f.: 92027310678 cod.univ.: UFN5J5

sito web: icisolacolledara.edu.it



Prot. e data informatici  
CUP F74D22003270006

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del **progetto PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE : DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA' - – Linea di investimento 3.2 “ SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-17191 - Titolo - DOMANI E' GIA' QUI -.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “ **SUPPORTO TECNICO - OPERATIVO AL PROJECT MANAGER** ” (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto **PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE : DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA' - – Linea di investimento 3.2 “ SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-17191 - Titolo - DOMANI E' GIA' QUI -;**
- VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente ed ATA interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;



Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **FIENI SILVIO (DSGA) C.F.: FNISLV64C18L103U** l'incarico di **SUPPORTO TECNICO - OPERATIVO AL PROJECT MANAGER**, **avente ad oggetto i compiti riportati, in sintesi, nell'Avviso di reperimento del personale prot. n. 0003748 del 29/05/2023**, nell'ambito del progetto Titolo - **DOMANI E' GIA' QUI** -, con codice CUP **F74D22003270006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti : ( *come da avviso prot. 0003748 del 29/05/2023* ) :

*“ Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario), la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza.*

*Collabora con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..*

*Controlla la documentazione amministrativa. Svolge le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc. “*

2. nell'ambito del **progetto PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE : DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA'** - – Linea di investimento **3.2 “ SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-17191**.

3. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

4. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.

6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

7. La durata dell'incarico decorre dalla data odierna e fino al 31/12/2024;

8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



9. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 2.700,50 (Euro duemilasettecento/50)**, corrispondenti a **n. 110 ore ad € 24,55 orarie**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Luogo e data : vedi segnatura.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Falconi Giovanna**

**L'INCARICATO FIENI SILVIO**

per accettazione